



طرح کلان ملی مدیریت جامع حوزه های آبخیز

دستگاه ساروش دهنده: سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور



جمهوری اسلامی ایران

شورای عالی علوم تحقیقات و فناوری

نگارش صفحه اول

راهنمای تدوین گزارش های طرح کلان ملی مدیریت جامع حوزه های آبخیز



دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گیلان

عنوان پروژه: (B Titr_ 16):



دانشگاه گیلان

تهیه و تدوین (B Titr_ 14):



دانشگاه شیراز

زمان اتمام پروژه (B Titr_ 14)



دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری



پرونده حفاظت خاک و آبخیزداری

آدرس: کرمان، میدان سب، دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی

تاس: ۰۱۷-۳۲۴۳۶۴۰۸

ایمیل: Info@watershedmg.com

وبسایت: www.watershedmg.com

۱. فهرست مطالب

فهرست مطالب شامل موارد زیر است:

- فهرست علائم و نشانه ها (با قلم B Nazanin و با اندازه ۱۱ معمولی (Regular))
- فهرست مطالب (با قلم B Nazanin و با اندازه ۱۱ معمولی (Regular))
- فهرست جداول (با قلم B Nazanin و با اندازه ۱۱ معمولی (Regular))
- فهرست اشکال (با قلم B Nazanin و با اندازه ۱۱ معمولی (Regular))
- سایر فهرستها (با قلم B Nazanin و با اندازه ۱۱ معمولی (Regular))

۲. متن گزارش

عنوان هر فصل در صفحه مجزا و در ابتدای فصل با قلم B Titr و اندازه ۱۸ پررنگ تایپ شود همچنین عنوان همه بخش ها با قلم B Nazanin و اندازه ۱۴ پررنگ و عنوان زیربخش ها با قلم B Nazanin و اندازه ۱۲ (Bold) و متن گزارش از ابتدا تا انتها با قلم B Nazanin و با اندازه ۱۲ معمولی (Regular) تایپ شود. فاصله همه خطوط ۱ سانتی متر و به صورت Justify Low تنظیم شود.

۳. واژه های خارجی در متن فارسی

برای واژه ها و نام های خارجی، حتی الامکان از معادل های فارسی استفاده شود و برای معادل های غیر مصطلح فارسی، بلافاصله پس از ذکر این گونه واژه ها، معادل لاتین آن را به صورت پاورقی در پایین همان صفحه قید نمائید.

۴. جدول ها

هر جدول باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد که عنوان جدول با قلم B Nazanin (Bold) و اندازه ۱۱ تایپ و به ترتیب از ۱ شماره گذاری می شود.

جدول ۱. خلاصه نوع و اندازه قلم های مورد نیاز برای نگارش متن فارسی

نوع قلم	اندازه	نام قلم	توضیح
پررنگ	۱۶	B Titr	عنوان فارسی گزارش
پررنگ	۱۴	B Titr	نام و نام خانوادگی
نازک	۱۱	B Nazanin	فهرست مطالب
پررنگ	۱۴	B Nazanin	عنوان بخش ها
پررنگ	۱۲	B Nazanin	عنوان زیربخش ها
نازک	۱۲	B Nazanin	متن اصلی
نازک	۱۰	B Nazanin	پاورقی فارسی
نازک	۱۰	Times New Roman	پاورقی لاتین
پررنگ	۱۱	B Nazanin	عنوان جداول، اشکال و نمودارها
پررنگ	۱۰	B Nazanin	عنوان ستون های جداول
نازک	۹	B Nazanin	متون فارسی درون جداول
نازک	۸	Times New Roman	متون لاتین درون جداول
نازک	کاملاً خوانا	B Nazanin	متون فارسی در شکل ها و نمودارها
نازک	۱۲	B Nazanin	مراجع فارسی
نازک	۱۰	Times New Roman	مراجع لاتین
نازک	۱۰	B Nazanin	شماره صفحات

- ✓ کلیه‌ی جدول‌ها با فرمت اکسل و یا ورد (Excel, MS Word) علاوه بر این که در محل متن قرار داده می‌شوند، به صورت فایل مجزا نیز ارسال شوند.
- ✓ برای نام‌گذاری جدول‌ها، از کلمه‌ی "جدول"، شماره جدول و یک نقطه استفاده شود (جدول شماره ۱).
- ✓ عنوان جدول‌ها در بالای جدول به صورت وسط‌چین، بدون فاصله از جدول و با فاصله ۱۰ pt نسبت به متن قبل از خود نوشته می‌شود، کوتاه و در عین حال گویا باشد؛ به گونه‌ای که خواننده با مشاهده‌ی آن بتواند بدون مراجعه به متن، منظور نگارنده را درک نماید.

۵. شکل‌ها و نمودارها

- هر شکل و نمودار دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد. که با قلم B Nazanin (Bold) و اندازه ۱۱ تایپ و به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری می‌شود.
- ✓ لازم است که شکل‌ها با کیفیت بالا، قدرت تفکیک حداقل ۲۰۰ dpi در محل مناسب در متن قرار داده شوند.
- کلیه تصاویر نیز با قدرت تفکیک ۳۰۰ dpi به صورت مجزا نیز ارسال شوند.
- ✓ عنوان شکل‌ها (و منحنی‌ها و نمودارها که شکل به حساب می‌آیند)، در پایین اشکال، به صورت وسط‌چین، بدون فاصله با شکل و با فاصله‌ی ۱۰ pt نسبت به متن بعد نوشته می‌شود.
- ✓ تمامی نقشه‌ها بایستی با یکی از فرمت‌های PS، Eps، WMF، EMF. (ترجیحاً EMF) تهیه شود. تاکید می‌شود که از فرمت jpg، jpeg، tiff. و غیره پرهیز شود. همچنین تمام نقشه‌ها باید دارای مقیاس خطی، علامت شمال و راهنما باشند (از علامت‌های ساده برای مقیاس خطی و علامت شمال استفاده شود).

۶. فرمول‌ها و معادلات

- برای نوشتن رابطه‌ها، لازم است که یک خط جداگانه به آن‌ها اختصاص داده شود، سپس رابطه در انتهای سمت چپ و شماره‌ی آن در انتهای سمت راست همان خط قرار گیرد.
 - شماره‌ی معادلات و رابطه‌ها با اعداد فارسی داخل پرانتز و در انتهای سمت راست سطر قرار می‌گیرد.
 - معادلات و روابط ریاضی با **Equation Editor** نگارش شوند.
 - تمام متغیرهای درون رابطه باید بلافاصله پس از رابطه و به ترتیبی که در رابطه نوشته شده‌اند، معرفی گردند.
 - معرفی متغیرها در متن اصلی گزارش، باید با قلم Times New Roman با اندازه‌ی ۱۰ صورت پذیرد.
 - در زمان ذخیره کردن فایل‌ها، در مسیر زیر، فونت‌های استفاده شده در فایل گنجانده (embed) شوند.
- Word Options> Advanced> Preserve fidelity when sharing this document> Embed linguistic data

۷. منابع

- مراجع می‌بایست در انتهای جمله و یا مطلب استفاده شده در داخل پرانتز به همراه نام خانوادگی نویسنده/گان، سال انتشار نوشته شود. (خسروی و همکاران، ۱۳۹۴؛ شیخ و همکاران، ۱۳۹۶)
- منابع انگلیسی به همان فرمت انگلیسی در متن ارجاع داده شود؛ به عنوان مثال: (Berberian, 1998).
- منابعی انگلیسی که بیش از دو نویسنده دارند، نخست نام نفر اول و سپس "et al." (با حروف ایتالیک) و تاریخ بیان شود.
- فهرست منابع مورد استفاده در پایان متن به صورت پیوسته و به ترتیب منابع فارسی و انگلیسی ارائه شوند. چنانچه از یک نگارنده چندین منبع ذکر شود، ترتیب درج آن‌ها بر حسب سال انتشار، از جدید به قدیم است. اگر از یک نگارنده چندین منبع در یک سال معین وجود داشته باشد، با گذاشتن حروف a، b، c پس از سال انتشار منابع از یکدیگر متمایز شوند.

- برای مقالات به ترتیب نام خانوادگی نگارنده، حرف اول اسم کوچک نگارنده، تاریخ انتشار، عنوان مقاله، عنوان کامل مجله، شماره جلد و اولین و آخرین صفحه مقاله ارائه شود.

- برای کتاب به ترتیب نام خانوادگی و حرف اول نام اولین نویسنده و سپس نام خانوادگی نویسندگان بعدی و پس از آن حرف اول اسم کوچک هر نویسنده، نام انتشارات، شماره چاپ و سال انتشار ذکر شود.
برای مثال:

الف- مقاله انگلیسی

- van Genuchten, M.Th. 1980. A closed-form equation for predicting the hydraulic conductivity of unsaturated soils. Soil Science Society of America Journal, 44: 892-898.

ب- مقاله فارسی

فلامکی، ا.، توکلی، ح.، اسکندری، م. و مرادی، م. ۱۳۹۲. بهسازی خاک های آلوده ره کادمیوم و مس با کاربرد دی کلسیم فسفات. نشریه حفاظت منابع آب و خاک، ۳ (۱): ۳۳-۴۱.

پ- کتاب فارسی

اسماعیلی، ر. و حسین زاده، م. ۱۳۹۰. تکنیک های میدانی در ژئومورفولوژی رودخانه. چاپ اول، انتشارات دانشگاه شهید بهشتی تهران. ۲۲۸.

ج- کتاب انگلیسی

Keller, J. and Bliesner, R.D. 1990. Sprinkle and trickle irrigation. van Nostrand Reinhold, New York, 652 pp.

۸. دیگر نکات ضروری

- گزارش طرح باید در اندازه A4، با فاصله سطرهای یک (به صورت Single) و ۳ سانتی متر حاشیه بالا، ۲/۵ سانتی متر حاشیه از سمت راست و ۲ سانتی متر حاشیه از سمت چپ و پایین به صورت تک ستونی تایپ شود.
- گزارش طرح باید با واژه پرداز Word 2007 یا 2003 تهیه شود.
- از درج فاصله پیش از نقطه (.) و کاما (،) پرهیز شود، ولی پس از آن ها یک فاصله لازم است.
- کلیه فایل های الکترونیکی و نسخه های چاپی مرتبط با پروژه همراه با گزارش طرح ارائه شود.
- اطلاعات مربوط به گزارش طرح روی جلد سمت راست با زبان فارسی و در روی جلد سمت چپ به زبان انگلیسی درج گردد.
- لگوی طرح کلان در پس زمینه گزارش قرار داده شود.